



**T.C.**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  
**2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI**  
**ÖĞRENCİ BİLGİLENDİRME VE KAYIT YENİLEME KILAVUZU**

Sosyal Bilimler Enstitüsü  
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yerleşkesi  
48000- Kötekli / Muğla  
<http://www.sosyalbilimler.mu.edu.tr>

Değerli Öğrencimiz,

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine uygun ve hatasız bir biçimde kayıt yenilemeniz ve ders kaydı yapmanız, eğitim hayatınızda ve mezuniyet aşamasında herhangi bir sorunla karşılaşmamanız için büyük önem taşımaktadır. Yönetmeliğimiz ve bu kılavuzdaki bilgiler doğrultusunda hareket etmeniz, hatasız bir biçimde ders kaydı yapmanızı sağlayacaktır. **Ders kaydı sırasında karşılaştığınız bir sorun için; önce danışmanınıza, daha sonra Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına müracaat etmenizi öneririz.** Duruma göre danışmanınızla OBS üzerinden mesaj, e-posta veya telefonla iletişime geçebilirsiniz. Eğer sorun devam ederse, Enstitüde anabilim/anasanat dalından sorumlu personel ile iletişim kurabilirsiniz. Ders kaydı işlemleri belli bir zaman dilimi içinde yapıldığından, Senato tarafından belirlenen Akademik takvime uygun hareket edilmesi gerekmektedir. Aksi halde bir sorun yaşanması durumunda size yardımcı olmamız mümkün olmayacaktır.

Başarılı ve sorunsuz bir kayıt yenileme ve eğitim dönemi geçirmeniz dileklerimizle.

<b>MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ ENSTİTÜLERİ</b> <b>2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI AKADEMİK TAKVİMİ</b>	
Kayıt Yenileme ve Ders Kayıtları	05-09 Şubat 2024
Derslerin Başlaması	12 Şubat 2024
Ders Değişirme ve Bırakma	12-16 Şubat 2024
Önceki Öğrenim Tanınma Başvuruları (Daha önce herhangi bir lisansüstü programda alınan dersler için saydırma başvuruları)	05-16 Şubat 2024
Derslerin Sonu	28 Mayıs 2024
Azami Öğrenim Süresini Tamamlayan Öğrenciler için Tez Son Teslim Tarihi	28 Mayıs 2024
Yarıyıl Sonu Sınavları	29 Mayıs – 11 Haziran 2024
Bütünleme Sınavları	24-28 Haziran 2024

Not: Akademik takvimin tamamına <http://oidb.mu.edu.tr/tr/akademik-takvim-2650> adresinde yer almaktadır.

**GÜNCEL DUYURULAR İÇİN ENSTİTÜMÜZÜN WEB SAYFASINI TAKİP EDİNİZ.**

## DERS KAYDI VE ALINACAK DERSLERİN STATÜSÜ HAKKINDA ÖNEMLİ BİLGİLENDİRME

1. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 10. maddesine göre;
  - Öğrenciler akademik takvimde belirtilen süre içinde, o yarıyıl için EABDB/EASDB kararları doğrultusunda belirlenmiş olan dersler arasından danışmanınca uygun görülen dersleri seçip kaydını yenilemek zorundadırlar.
  - Ancak; seminer, uzmanlık alan dersi ve tez danışmanlığı dersleri dışında mezun olabilmesi için gerekli toplam derslerin yarısından fazlasını danışmanı olduğu öğretim üyesinden veya başka bir öğretim üyesinden alamaz.
  - Kayıt yenilemeyen öğrencilerin kayıt yenilemedikleri süreler azami öğrenim süresinden sayılır.
  - Kişi eğer katkı payı/öğrenim ücreti yatırma durumuna gelmişse, katkı payı/öğrenim ücreti ödemeyenlerin kayıtları yenilenmez ve katkı payı/öğrenim ücreti ödemedikleri süre içinde kendilerine öğrenci belgesi verilmez ve askerlik işlemi yapılmaz.
  - **Mazeretsiz 2 yarıyıl üst üste kaydını yenilemeyen/ders kaydı yapmayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir yani kaydı silinir.**
2. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 20. maddesine göre herhangi bir lisansüstü programa devam eden öğrencilerin alacağı/almak durumunda olduğu dersler şunlardır:
  - **Zorunlu dersler (Z);** eğitim-öğretim programında yer alan ve öğrencinin alıp başarması gereken derslerdir.
  - **Seçmeli dersler (S);** eğitim-öğretim programında yer alan ve önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından alınacak derslerdir.
  - **Seminer (SM);** lisansüstü öğrencilerin ders döneminde hazırladıkları, bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan sözlü olarak sunulmuş değerlendirilen yazılı bir metinden oluşan çalışmadır.
  - **Uzmanlık alan dersi (UA);** yüksek lisans ve doktora öğrencilerine, danışmanın çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak olan teorik bir derstir.
  - **Tez (T);** tezli yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel bir çalışmadır.
  - **Dönem projesi (DP);** tezsiz yüksek lisans eğitimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun, bir bilimsel araştırma raporu biçiminde sunulmuş şeklidir.

3. **2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında kayıt yenileme, ders kaydı ve ders değiştirme ve bırakma işlemleri aşağıdaki tarihlerde yapılacaktır:**

<b>Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) Kayıt Yenileme ve Ders Kayıtları</b>	<b>05-09 Şubat 2024</b>
<b>Ders Değiştirme ve Bırakma</b>	<b>12-16 Şubat 2024</b>

4. Öğrenciler yukarıdaki tarihler arasında, kayıt yenileme ve ders kaydı işlemlerini bizzat yapmak zorundadır. Yapılan ders kaydının, Danışman tarafından onaylanması gerektiğinden, öğrencilerimizin kayıtlarının onaylanıp onaylanmadığını takip etmeleri ve onaylanmadıysa danışmanlarıyla iletişime geçmeleri gerekmektedir.
5. Ders kaydı sırasında herhangi bir sorun yaşayan, kaydı onaylanmayan veya ders değiştirmek isteyen öğrencilerin, **12-16 Şubat 2024** tarihleri arasında danışmanına başvurmaları gerekir. Bu tarihler dışında ders kaydı ile ilgili işlem yapmak mümkün olmamaktadır.
6. Öğrenciler, başarısız oldukları zorunlu dersleri tekrarlamak zorundadır. Öğrenciler başarısız oldukları seçmeli dersleri ise tekrarlayabilir veya danışman onayı ile yerine başka bir ders alabilir.
7. Öğrenciler GNO'larını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilirler. Tekrarlanacak dersler, ders kayıtları süresi içinde danışmanın önerisi ve EABDB/EASDB onayı ile belirlenir.
8. Anabilim/anasanat dalı tarafından **Bilimsel hazırlık programına** tabi tutulan öğrencilerin, ders seçimi sırasında bilimsel hazırlık derslerini de sistemden seçerek eklemeleri gerekmektedir. Bu dersler "Müfredat/Bölüm Dışı Dersler" menüsünden seçilmelidir.

## YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINDA DERS YÜKÜ

1. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 21. maddesine göre; **tezli yüksek lisans programı** bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla **en az yedi ders, seminer ve tez çalışması olmak üzere** toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur
- Seminer dersi ve tez çalışması başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.
  - 120 AKTS kredisini tamamlamayan bir yüksek lisans öğrencisi mezun olamaz.
  - Öğrencilerin, ders aşamasında bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersi almaları zorunludur.
2. Tezsiz yüksek lisans programı toplam **30 krediden ve 60 AKTS'den** az olmamak kaydıyla en az **on ders** ile **dönem projesi** dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıldan itibaren dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

3. Herhangi bir yüksek lisans programına kayıtlı olan öğrenci, **kendi danışmanın uygun görmesi, EABDB/EASDB teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile** diğer anabilim dallarından ders alabilir. Bu şekilde alınan derslerin sayısı ikiye geçemez.
4. Öğrencilerin alacakları derslerin en fazla ikisi, danışmanın görüşü üzerine daha önce almamış olmak koşulu ile lisans derslerinden seçilebilir. Bu durumda alınan dersler zorunlu krediden sayılır ve genel not ortalamasına dahil edilir.
- 5.

### DOKTORA PROGRAMLARINDA DERS YÜKÜ

1. Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam; bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla **en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması** olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur.
2. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler, doktora dersleri kapsamında, tez danışmanının ve ilgili EABDB/EASDB teklifi ve EYK kararı ile diğer EABD/EASD veya üniversitelerde verilmekte olan derslerden en fazla iki ders alabilirler.
3. Öğrenciler, daha önce yüksek lisans aşamasında almamışsa, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersi almak zorundadır.

### SANATTA YETERLİKTE DERS YÜKÜ

1. Sanatta yeterlik programı yüksek lisanstan gelenler için toplam bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak **koşuluyla en az yedi ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil** gibi çalışmalar olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur.
2. Öğrenciler lisansüstü dersler kapsamında EASDB teklifi ve EYK kararı ile diğer üniversitelerde verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.
3. Öğrenciler, daha önce yüksek lisans aşamasında almamışsa, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersi almak zorundadır.

### UZMANLIK ALAN DERSLERİNE İLİŞKİN UYGULAMA

1. Uzmanlık alan dersi (UAD); yüksek lisans ve doktora öğrencilerine, danışmanın çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin

kazandırılması, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak olan teorik bir derstir.

- Her yüksek lisans ve doktora öğrencisi her yarıyılı (bilimsel hazırlık dönemi hariç) ders kaydı sırasında **döneme ve öğrenim düzeyine uygun** bir uzmanlık alan dersi almak zorundadır. Bu kapsamda her dönem itibariyle alınması gereken uzmanlık alan derslerine ilişkin uygulama dersin **koduna dikkat edilerek** aşağıdaki tabloda yer aldığı biçimde olacaktır.

**Yüksek Lisans ve Doktora/Sanatta Yeterlik Programlarında Dönemler İtibariyle Alınacak Uzmanlık Alan Dersinin Kodları**

Yüksek lisans		Doktora/Sanatta Yeterlik			
Dönem	Alınacak Uzmanlık Alan Dersinin Kodu	Dönem	Alınacak Uzmanlık Alan Dersinin Kodu	Dönem	Alınacak Uzmanlık Alan Dersinin Kodu
1. Dönem	.... 5701	1. Dönem	.... 6701	2. Dönem	.... 6702
2. Dönem	.... 5702	3. Dönem	.... 6703	4. Dönem	.... 6704
3. Dönem	.... 5703	5. Dönem	.... 6705	6. Dönem	.... 6706
4. Dönem	.... 5704	7. Dönem	.... 6707	8. Dönem	.... 6708
5. Dönem	.... 5704	9. Dönem	.... 6708	10. Dönem	.... 6708
6 Dönem	.... 5704	11.Dönem	.... 6708	12. Dönem	.... 6708

**Açıklamalar:**

- Öğrenci, ilk defa programa kayıt yaptığı dönemi 1. Dönem olarak kabul edecektir.
- (.... ) Noktalar yerine öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalının kısaltması yer alacaktır. Örneğin "ARK 5701", "ARK 6701" gibi.
- Yüksek lisans programlarında 4. dönemden sonra 5. dönem ve bunu takip eden dönemlerde (6. dönem vb.) tekrar (..... 5704) kodlu ders alınır.
- Doktora programlarında 8. dönemden sonra tekrar 9. dönem ve bunu takip eden dönemlerde (10. dönem vb.) tekrar (..... 6708) kodlu ders alınır.

**DOKTORA PROGRAMLARI İÇİN ALINMASI GEREKEN TİK VB. DERSLER HAKKINDA AÇIKLAMA**

1. Doktora programlarında öğrenci derslerini tamamladıktan sonra "yeterlik sınavına" gireceği yarıyılı (dönemde) "Yeterlik Sınavına Hazırlık" dersini almak zorundadır.
2. Doktora yeterlik sınavında başarılı olup, tez önerisi hazırlayan öğrenciler, bu durumu takip eden ilk dönemde ders kaydı sırasında "Tez Önerisi" dersini almak zorundadırlar.
3. Doktora tez önerisi kabul edilip, tez aşmasına geçen öğrenciler, bu durumu takip eden ilk dönemde ders kaydı sırasında "Tez Çalışması (1.TİK)" dersini almak zorundadırlar.
4. "Tez Çalışması (1.TİK)" dersinin alındığı dönemi takip eden dönemlerde ve bu dersin başarılmaması halinde "Tez Çalışması (2.TİK)", bu dersin de başarılmaması halinde takip eden dönemde "Tez Çalışması (3.TİK)" dersi alınır. Kişinin tez çalışmasının uzaması halinde, gelecek dönemlerde "Tez Çalışması (3.TİK)" dersinin alınmasına devam edilir.

5. Kişinin tez savunma sınavına gireceği yarıyılıda ise “Tez Çalışması (Tez Savunması)” dersi alınır.

### KAYIT YENİLEME VE DERS KAYDI İŞLEMLERİ İÇİN ÖĞRENCİLERİN BİLMESİ GEREKEN DİĞER HUSUSLAR

1. Ders kaydının ilk haftası sonunda bazı dersler kapanabilmektedir. Bu nedenle derslerin başlamasının ilk haftasında ders kayıt durumunun takip edilmesinde yarar vardır.
2. Daha önce herhangi bir lisansüstü programda ders almış öğrencilerin ders saydırma veya muafiyet işlemi için, Akademik Takvimde belirtilen zaman aralığında kendi Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıklarına gerekli evrakların eklendiği (transkrip vb.) bir dilekçe ile başvurmaları gerekmektedir.
3. Bu talep üzerine ders saydırma veya muafiyet işlemi ilgili EABDB/EASDB'nin teklifi ve EYK kararı ile belirlenir. Saydırılan derslerin toplamı 30 ve üzeri AKTS olması durumunda süre eksiltme uygulanır.
4. Başka bir üniversiteden alınan dersler, öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim/anasanat dalındaki derslerin en fazla %50'si kadar öğrencinin alması gereken derslerin yerine saydırılabilir.

### DOKTORADA YETERLİK SINAVI VE TEZ İZLEME KOMİTESİNİN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN DÜZENLEME

1. Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgiye sahip olup olmadığının sınanmasıdır.
2. Doktora yeterlik sınavına girebilmek için, öğrencinin gerekli sayıdaki (en az yedi) ders ve semineri başarmış olması ve en az **3,00 genel not ortalamasını** sağlamış olması gerekmektedir.
3. Öğrenciler, güz ve bahar yarıyılında (yarıyıl içinde) birer defa olmak üzere yılda iki kez yeterlik sınavına girebilirler.
4. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci **beşinci yarıyılın**, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci **yedinci yarıyılın** sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.
5. Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için bir ay içinde tez danışmanının önerisi, EABDB/teklifi ve EYK kararı ile tez izleme komitesi (TİK) oluşturulması gerekir.
6. Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka EABD/EASD içinden ve dışından birer üye yer alır.
7. İkinci tez danışmanının olması durumunda, ikinci tez danışmanı isterse tez izleme komitesi toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir. Tez izleme komitesi sunumlarında Üniversite dışından görevlendirilen öğretim üyesi/üyeleri EABDB/EASDB görüşü ve EYK kararı ile video konferans sistemi kullanılarak sunuma katılabilir.

## ÖNEMLİ BAZI DURUMLAR/KAYIT SİLME NEDENLERİ

1. İkinci ve daha sonraki herhangi bir yarıyıl sonunda genel not ortalaması 2,00'dan az olan öğrencinin,
2. Mazeretsiz 2 yarıyıl üst üste kaydını yenilemeyen öğrencinin,
3. Tezli yüksek lisans programında dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde tez savunmasına mazeretsiz girmeyen öğrencinin,
4. Tezsiz yüksek lisans programında azami sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin,
5. Doktora/sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için **dört yarıyıldır**. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya en az 3,00 genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin,
6. Doktora programı öğrencileri için, tez izleme komitesi raporunun ilgili dönem sonuna kadar Enstitüye ulaşmaması durumunda öğrenci ilgili dönem için başarısız kabul edilir. Doktora programında tez izleme komitesi tarafından **üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez** başarısız bulunan öğrencinin,

Kaydı silinir.



**Anabilim/Anasanat Dallarından Sorumlu Personelin İletişim Bilgileri**

**Sorumlu Personelin İletişim Bilgileri**

Personel İletişim Bilgileri	Anabilim/Anasanat Dalı
<a href="mailto:aysegulparmaksiz@mu.edu.tr">aysegulparmaksiz@mu.edu.tr</a> TELEFON: 0 252 211 1691	Arkeometri Batı Dilleri ve Edebiyatları Müzecilik Sağlık Turizmi İşletmeciliği Sosyal Hizmet Turizm İşletmeciliği (Tezli YL)
<a href="mailto:emeld@mu.edu.tr">emeld@mu.edu.tr</a> TELEFON: 0 252 211 1757	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Çalışma ve İnsan Kaynakları Yönetimi İktisat Ekonomi, Finans ve Bankacılık (Uzaktan Eğitim Tezsiz YL) Kamu Yönetimi (Uzaktan Eğitim Tezsiz YL) Kültürel Miras ve Miras Alan Yönetimi Mütercim-Tercümanlık Sanat Tarihi Uluslararası Ticaret ve Finansman
<a href="mailto:fatihkaraslan@mu.edu.tr">fatihkaraslan@mu.edu.tr</a> TELEFON: 0 252 211 1578	Ekonomi ve Finans (Tezli YL) Felsefe Grafik Tasarım Heykel Rekreasyon Resim Sanat ve Tasarım Sanatta Yeterlik Seramik Spor Yöneticiliği Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Turizm İşletmeciliği (Doktora) Yönetim Bilişim Sistemleri
<a href="mailto:kadriyeseyman@mu.edu.tr">kadriyeseyman@mu.edu.tr</a> TELEFON: 0 252 211 1698	Arkeoloji İşletme Muhasebe Finansman Üretim Yönetimi ve Pazarlama Yönetim ve Organizasyon Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Sosyoloji Yenilikçilik ve Girişimcilik Temel İslam Bilimleri
<a href="mailto:senemyagli@mu.edu.tr">senemyagli@mu.edu.tr</a> TELEFON: 0 252 211 1755	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Kamu Yönetimi (Tezli YL + Doktora) Psikoloji Tarih Türk Dili ve Edebiyatı

**GÜNCEL DUYURULAR İÇİN ENSTİTÜMÜZÜN WEB SAYFASINI TAKİP EDİNİZ.**